|  |  |
| --- | --- |
| Základní škola a mateřská škola Brno, Horní 16, příspěvková organizace  se sídlem Horní 16, 639 00 Brno | |
| **ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY** | |
| **Vnitřní řád školní družiny** | |
| Vypracoval: | Hana Mohelská, vedoucí vychovatelka |
| Schválil: | Mgr. Martin Petržela, ředitel školy |
| Směrnice nabývá platnosti ode dne: | 2.9.2019 |

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č 561/2004 Sb. O předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provedou vychovatelky ŠD při zápisu dětí do ŠD. Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. O zájmovém vzdělávání.

# Provozní doba

pondělí - pátek

6,30 – 17,00 hodin s výjimkou školních prázdnin a dnů ředitelského volna

Časový harmonogram dne:

6,30 - 7,45 ranní oddělení – odpočinková činnost

11,45 - 13,15 oběd

12,15 - 13,00 pobyt venku

13,00 - 14,30 řízené činnosti skupin

14,30 - 15,30 činnost mimo budovu – vycházky

13,30 - 16,30 zájmové kroužky

15,30 - 17,00 činnost v klubu ŠD

# 2. Užívané místnosti v budově školy

Pavilonu C: přízemí – 1 herna

- učebny 3A, 3B, 4A a 4B

# 3. Organizace činnosti družiny

a) Účastníci pravidelné denní docházky se do družiny se zařazují do oddělení.

b) Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků.

c) Je-li oddělení tvořeno pouze žáky se zdravotním postižením, je počet žáků v oddělení shodný s počtem žáků ve třídě školy samostatně zřízené pro tyto žáky podle zvláštního právního předpisu.

d) Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti stanovuje ředitel školy.

e) Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností.

# 4. Přihlašování a odhlašování

Vedoucí vychovatelka zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

Přihlašování a odhlašování ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí rodičů.

O zařazení do školní družiny rozhoduje ředitel školy.

Žáci jsou přijímáni do naplnění kapacity na základě žádosti zákonného zástupce (zápisní lístek) podle těchto kritérií:

• ŠD není nároková

• přednostně budou přijímáni žáci mladších ročníků (1.- 3.roč.), zaměstnaných zákonných zástupců, kteří nejsou na mateřské či rodičovské dovolené, a to s celotýdenní docházkou v plném režimu

• v případě, že nebude naplněna kapacita ŠD, budou přijímáni i ostatní zájemci ze 4. a 5.ročníku, přednostně budou přijímáni dojíždějící žáci.

• v případě, že se v průběhu školního roku do ŠD bude hlásit nový žák, který bude plně využívat služeb ŠD, může dojít k vyřazení jiného žáka z docházky do ŠD, pokud nebude splňovat daná kritéria.

Žák je zařazen do školní družiny pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce dítěte (tzv. Zápisní lístek), kde musí být vyznačen čas, kdy odchází domů. Jakákoliv změna (bydliště, tel. číslo zák. zástupců, čas a podmínky odchodu domů či vyzvedávání dítěte) musí být vychovatelce předložena rovněž písemně zákonným zástupcem dítěte. Odhlášení dítěte ze ŠD musí být taktéž učiněno písemnou formou jeho zákonným zástupcem.

Za nevhodné chování, opakované kázeňské přestupky, nedodržování řádu ŠD a pokynů vychovatelky v oddělení ŠD může být účastník ze ŠD vyloučen.

Při zápisu do ŠD jsou zákonní zástupci žáka seznámeni s Vnitřním řádem školní družiny.

# 5. Podmínky úplaty

Úplata na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ŠD a provozu ŠD činí 200 Kč za měsíc, hradí se ve dvou splátkách na účet školy, a to v měsíci září 800 Kč (září až prosinec, splatnost do 31.9) a v měsíci lednu 1200 Kč (leden až červen, splatnost do 31.1).

Úplata 100,- Kč je stanovena pro účastníky, kteří v družině:

-čekají na kroužek při ŠD, a to maximálně 2x v týdnu

-chodí pouze do ranní družiny

-prvnáčci, kteří pouze obědvají s družinou

Výše úplaty, tj. příspěvek na jednoho účastníka umístěného ve školní družině na jeden měsíc je stanovena podle Vyhlášky o zájmovém vzdělávání Sb. č. 74/2005 § 14. Tato částka platí i pro každého účastníka v případě docházky sourozenců do školní družiny.

Dle § 11 vyhlášky č. 74/2005 Sb. může výši úplaty ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit na základě potvrzení sociálního odboru Magistrátu města Brna nebo Úřadu práce o poskytování sociálních dávek, nebo o všech příjmech příslušníků domácnosti, které budou předloženy před uvedeným termínem ředitelství školy, mohou být osvobozeni plátci v souladu s článkem 3 §11 uvedené vyhlášky. - pokud se změní podmínky rodiny tak, že zanikne důvod ke slevám, jsou plátci povinni bez vyzvání zahájit placení příspěvků.

Úplata za školní družinu je částečně využita na nákup materiálu pro výtvarnou, pracovní a sportovní činnost.

Příspěvek se hradí: 1. v hotovosti u ekonomky školy nebo

2. na účet 382388003/0300 (VS – prvních šest číslic rodného čísla dítěte

a do poznámky napsat jméno a třídu dítěte)

Neuhradí-li plátce příspěvek do 5 dnů po splatnosti, může být vyměřeno penále do výše 100% nezaplacené částky. Opakované neplacení příspěvku je podle čl. 4, odst. 2 vyhlášky města Brna č.8/1994 v platném znění, závažným porušováním provozu školského zařízení a může být po předchozím písemném upozornění plátce důvodem k ukončení docházky dítěte do ŠD.

Příspěvek může být snížen nebo prominut:

a) pokud je společně posuzovanou osobou pro nárok na sociální příplatek, který podle zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře pobírá jeho zákonný zástupce

b) pokud má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči podle zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře a tento příspěvek nebo jeho část je vyplácena

c) pokud skutečnosti uvedené v písmenu a) a vyplácení příspěvku uvedeného v písmenu b) prokáže řediteli.

d) v případě nepřítomnosti účastníka ve ŠD ze zdravotních důvodů po dobu delší než 1 měsíc bude palba za příslušné období prominuta na základě písemné žádosti plátce, doložené potvrzením lékaře.

# 6. Pobyt účastníka ve ŠD

a) Účastník má zajištěn pobyt ve ŠD v době mimo řádnou výuku od 6,30 do 17,00 hodin.

b) Zákonní zástupci účastníka přihlášeného k pravidelné docházce do ŠD sdělí písemně ŠD rozsah docházky účastníka a způsob odchodu ze ŠD a jeho zdravotní stav. Omluvu nepřítomnosti v ŠD, odchylky od docházky nebo způsob odchodu sdělí ŠD rovněž písemně. Dopředu známou nepřítomnost účastníka ve ŠD oznámí zákonný zástupce písemně předem.

c) Při nevyzvednutí do 17,00 hodin předá vychovatelka účastníka (pokud neodchází ze ŠD podle písemného přání jeho zákonného zástupce samo) orgánu sociálně právní ochrany dětí (pohotovostní službě tohoto orgánu) prostřednictvím Policie ČR. Zákonný zástupce získá informace o dítěti na tel. č. 158.

d) Za bezpečnost účastníků v ŠD odpovídají pedagogičtí pracovníci ŠD od příchodu až do odchodu ze ŠD. Příchod a odchod účastníka zařazeného do ŠD je zaznamenán v knize pro docházku do ŠD. Při přechodu účastníka ze třídy do družiny určí ředitel školy pedagogického pracovníka, který zajistí dozor. Při činnosti organizované mimo objekt ŠD odpovídá za bezpečnost do počtu 25 účastníků jeden pedagogický pracovník. Ředitel může při vyšším počtu nebo vyžaduje-li to náročnost zajištění dozoru v prostředí, v němž se budou pohybovat, určit další pracovníky odpovídající za bezpečnost účastníků.

# 7. Zájmová činnost

ŠD zajišťuje zájmovou činnost (kroužky) pro účastníky školy za úplatu. Docházka do kroužků je vedena v interní dokumentaci školy a výši poplatků za jednotlivé aktivity stanoví ředitel školy.

# 8. Práva a povinností účastníků a jejich zákonných zástupců ve školní družině

Zákonní zástupci:

mají právo:

a) informovat se o průběhu výchovy svého dítěte u vychovatelky

b) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se záležitostí jejich dětí

c) uplatňovat své náměty a připomínky k práci školy u vychovatelky nebo ředitele školy

jsou povinni:

a) informovat školní družinu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech,

b) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v družině v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,

c) oznamovat školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro účastníka a změny v těchto údajích.

Účastníci:

mají právo:

a) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, mají právo být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k jejich pobytu a činnosti v družině. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí bez zbytečného odkladu

jsou povinni:

a) řádně docházet do školní družiny,

b) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,

c) chovat se slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků, aby neohrozili zdraví svoje, ani jiných osob,

d) chodí vhodně a čistě upraveni a oblečeni, s ohledem na plánované činnosti,

e) dokládají důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,

f) přicházející do družiny nahlásí u vchodu svůj příchod označeným videotelefonem službu konající vychovatelce, která odblokuje magnetický zámek a umožní jim vstup do budovy. Z bezpečnostních důvodů neopouštějí třídu ani školní budovu bez vědomí vychovatelek. Ve škole i mimo budovu se musí řídit pokyny vychovatelky. Odchod účastníka ze družiny před stanovenou dobou je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů,

g) udržují prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením,

h) nenosí do družiny předměty, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost jejich nebo jiných osob. Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů, po dobu pobytu ve škole mohou odložit do osobní uzamykatelné šatní skříňky. Vychovatelky tyto předměty nepřebírají a ani za ně nezodpovídají.

ch) respektují zákaz používání mobilů v budově školy

Ředitel může rozhodnout o vyloučení účastníka ze ŠD, pokud tento účastník soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení účastníkovi uložit:  
a) napomenutí

b) důtku

c) důtku ředitele školy.

Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem účastníkovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

# 9. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

**Bezpečnost a ochrana zdraví účastníků**

(1) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje účastníkům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Účastník je povinen dodržovat všechna bezpečnostní a hygienická nařízení, o kterých byl prokazatelně poučen. O každém poučení provede vyučující vždy záznam do třídní knihy.

(2) Všechny osoby, které se účastní vyučování, jsou povinny dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních osob a řídit se protipožárními předpisy a evakuačním plánem budovy.

(3) Ve všech prostorách školy se účastník z bezpečnostních důvodů pohybuje vpravo a chová se ohleduplně k ostatním účastníkům i pracovníkům školy. Je zakázáno běhat po chodbách, naklánět se přes zábradlí schodiště a sedat na něj.

(4) Během výchovy se k sobě chovají tak, aby nedošlo k poškození zdraví a ničení majetku školy. Zakazuje se otevírat okna, vyklánět se, pokřikovat nebo vylézat z nich, sedat na okenní parapety a topení, vyhazovat různé předměty nebo vylévat vodu z oken.

(5) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu ve škole nebo na akcích školy, jsou účastní povinni ihned hlásit vychovatelce nebo pedagogickému dozoru, který provede záznam o školním úrazu do knihy úrazů. V souladu s vyhláškou č. 64/2005 Sb. a se zněním jejich pozdějších změn o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů. Rodiče informují školu (třídního učitele) o průběhu léčení úrazu.

(6) Účastníkům je zakázáno vpouštět do budovy cizí osoby, vždy musí zavolat někoho ze zaměstnanců školy. Jsou opatrní v jednání s neznámými osobami (také mimo budovu školy).

(7) Při výuce v tělocvičně a v odborných učebnách zachovávají účastníci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny. Vychovatelky jsou povinny s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit ty, kteří tuto hodinu chyběli. O poučení účastníků je proveden záznam do třídní knihy.

(8) Účastník chodí do školy vhodně a čistě oblečen, úměrně činnosti, kterou bude ve škole vykonávat, nenosí do školy předměty, které nesouvisejí s výukou a mohly by ohrozit zdraví, mravní výchovu a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty, včetně šperků, mobilních telefonů, elektronických přístrojů a peněz, po dobu pobytu ve škole může odložit do osobní uzamykatelné skříňky v šatně nebo je má neustále při sobě a sám si za ně odpovídá. Za tyto věci škola neručí a v případě ztráty nebo odcizení nemá nárok na odškodnění.

(9) Je zakázáno přinášet do školy a na akce školy zvířata a jiné živočichy, pokud to není pro výukové účely na pokyn příslušné vychovatelky

(10) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno používat zbraně, výbušniny nebo zábavnou pyrotechniku a je rovněž zakázáno tyto předměty do všech prostor školy přinášet. Ve všech prostorách školy se zakazuje manipulovat s otevřeným ohněm.

(11) Je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením. Bez svolení nesmějí účastníci používat hudební nástroje, dílenské a kuchyňské zařízení, audiovizuální techniku, laboratorní pomůcky, nesmějí manipulovat s okny, uzávěry topení, hasicím zařízením a žaluziemi.

(12) Za bezpečnost účastníků na cestě do školy i ze školy plně odpovídá zákonný zástupce a sám určuje způsob dopravy. Účastníci během cesty do školy a domů dodržují v zájmu vlastní bezpečnosti dopravní kázeň a dbají bezpečnostních poučení, s kterými je pravidelně seznamuje vychovatelka.

(13) Je povinen nahlásit pedagogickému pracovníkovi školy jakékoliv jemu známé porušení školního řádu, které by mohlo vést k ohrožení zdraví spolužáků či pracovníků školy.

(14) Škola zodpovídá za zdraví účastníka jen po dobu stanovenou rozvrhem hodin. Dozor je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dozorů je vyvěšen na všech úsecích, kde dozor probíhá.

**Ochrana před sociálně patologickými jevy**

(1) Všichni zaměstnanci školy průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených účastníků.

(2) Školní metodik prevence zpracovává, realizuje a vyhodnocuje minimální preventivní program školy. Spolupracuje s ostatními pedagogickými pracovníky, zákonnými zástupci a institucemi zabývajícími se sociálně-právní ochranou dětí a mládeže.

(3) Přísný zákaz kouření, pití alkoholických nápojů, nošení, držení, rozšiřování a zneužívání návykových látek v areál u a okolí školy včetně chození do školy pod vlivem těchto látek. Porušení tohoto zákazu je klasifikováno jako hrubý přestupek s vyvozením patřičných sankcí. Stejný zákaz se týká všech dalších školních akcí.

(4) Požívání omamných a psychotropních látek osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí.

a. V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci.

b) Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí příslušného obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že dochází k požívání návykové látky.

c) Šíření toxikomanie dle § 287 trestního zákoníku je v ČR zakázáno. Škola je povinna v tomto případě takový trestný čin překazit a oznámit věc policejnímu orgánu.

d) V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou nebo psychotropní látku v prostorách školy, nebo v případě přechovávání takové látky, bude škola postupovat jako v bodu (c).

(5) V zájmu ochrany duševního zdraví je zakázáno hrát hazardní hry.

(6) Projevy šikanování, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotlivci nebo skupiny vůči osobám nebo skupinám, jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek.

(7) Všichni účastníci jsou povinni zabránit výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu a kriminality. Při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat vychovatelku a vedení školy. Účastník, který se stal obětí nebo svědkem šikany nebo jiného násilného, ponižujícího či protiprávního jednání, má právo oznámit takovou skutečnost kterémukoliv zaměstnanci školy a na základě tohoto oznámení má právo na okamžitou pomoc a ochranu.

(8) Ve škole je zakázáno propagovat strany a hnutí, směřující k potlačování lidských práv či rasové nesnášenlivosti.

# 10. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany účastníků

(1) Účastník má právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou a zároveň je povinen je udržovat v pořádku a zacházet s nimi tak, aby nedocházelo k jejich poškozování. Účastník zodpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.

(2) Účastník nebere bez dovolení a neschovává školní věci či věci jiných. Najde-li cizí věci (např. paměťový disk, mobil, peníze), ihned je odevzdá vychovatelce nebo do ředitelny či kanceláře školy.

(3) Způsobí-li účastník škodu, hlásí ji vyučujícímu nebo třídnímu učiteli. Podle povahy škody a příčin zavinění bude žádána náhrada od zákonných zástupců.

(4) Účastník zbytečně neplýtvá toaletním papírem a ubrousky na WC.

(5) Účastník se chová ohleduplně k životnímu prostředí, chrání zeleň ve škole i v okolí školy.

(6) Účastník neničí zařízení jiných právních subjektů (automaty na nápoje, potraviny aj.). Při jejich svévolném poškození bude žádána náhrada od zákonných zástupců.

Mgr. Martin Petržela ředitel školy