Základní škola a mateřská škola Brno, Horní 16,

příspěvková organizace

Horní 16, 639 00 Brno, tel 543 214 361, email: info@zshorni.cz



Školní výchovně vzdělávací plán Školní družiny

školní rok 2021 / 2022

Klidný přístav na rozbouřeném moři vzdělání

Obsah

[1. Identifikační údaje: 3](#_Toc528086732)

[2. Charakteristika školní družiny 4](#_Toc528086733)

[3. Popis materiálních, personálních, ekonomických a BOZP podmínek 4](#_Toc528086734)

[a) Materiální podmínky 4](#_Toc528086735)

[b) Zájmové kroužky při ŠD 4](#_Toc528086736)

[c) Personální podmínky 4](#_Toc528086737)

[d) Ekonomické podmínky 5](#_Toc528086738)

[e) Bezpečnost práce a ochrany zdraví 5](#_Toc528086739)

[f) Podmínky pro hygienické a bezpečné působení 6](#_Toc528086740)

[g) Způsob přihlášení a odhlášení: 6](#_Toc528086741)

[4. Cíle vzdělávání 7](#_Toc528086742)

[5. Formy vzdělávání ve školní družině 7](#_Toc528086743)

[6. Klíčové kompetence 8](#_Toc528086744)

[7. Rámcový vzdělávací program 9](#_Toc528086745)

[8. Očekávané výstupy na konci vzdělávacího období: 9](#_Toc528086746)

[9. Roční tematický plán činnosti školní družiny 10](#_Toc528086747)

[10. Podmínky pro činnost žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných: 13](#_Toc528086748)

[11. Délka a časový plán vzdělávání 13](#_Toc528086749)

[12. Evaluace ve školní družině 13](#_Toc528086750)

# Identifikační údaje:

Název školy: Základní škola a mateřská škola Brno, Horní 16, příspěvková organizace

Adresa školy: Horní 16, 639 00 Brno

Zřizovatel: Statutární město Brno městská část Brno-střed Dominikánská 2, 601 69 Brno

IČO: 62157060

Ředitel školy: Mgr. Martin Petržela

Vychovatelky ŠD: Hana Mohelská, vedoucí vychovatelka

Martina Studená

Monika Tomanová

Milada Krchňavá

Jana Hubáčková

Hana Bartová

Telefon: 543 232 053, 543 214 361

Email: [info@zshorni.cz](mailto:info@zshorni.cz)

Platnost: od 1.9.2021

### 

Vypracovala: Hana Mohelská

Schválil: Mgr. Martin Petržela

# Charakteristika školní družiny

Činnost družiny je určena pro žáky prvního stupně základní školy. Školní družina je důležitý výchovný partner rodiny a školy. Plní vzdělávací cíle a pomáhá překonat jejich handicapy. ŠD má důležitou roli v prevenci negativních sociálních jevů a rozvíjí důležité osobní a sociální kompetence. Školní družina je součástí školského výchovně vzdělávacího systému. Zajišťuje žákům náplň volného času po vyučování a před odchodem domů nebo do jiných aktivit. ŠD není pokračování vyučování a má svá specifika – odpočinek, rekreaci a zájmové činnosti.

Ranní provoz začíná v 6:30, uzavírá se v 17:00 hod.

# Popis materiálních, personálních, ekonomických a BOZP podmínek

## Materiální podmínky

Školní družina je umístěna v budově ZŠ. Zde mohou účastníci po vyučování využívat jednu hernu, čtyři třídy, šatnu, jídelnu, chodbu a samostatné sociální zařízení. Tyto prostory také využívají žáci ze tří tříd prvního stupně. Školní družina využívá nově vybudované sportovní hřiště s umělým povrchem,workoutové hřiště, tělocvičnu, interaktivní učebnu, keramickou dílnu a bazén. Objekt školy je umístěn v zeleni, v blízkosti se nachází několik dětských hřišť (Jílová, Strž, Pšeník, Renneská), která využívá školní družina pro svou rekreační a zájmovou činnost. Účastníkům jsou k dispozici herna a třídy, které jsou svým vybavením a uspořádáním vhodné pro děti mladšího školního věku, odpovídají bezpečnosti (snadné udržování pořádku a čistoty, dostatek prostoru pro kapacitu 150 účastníků, přiměřené vybavení odpovídajícím nábytkem a dalším zařízením, řádné osvětlení). Účastníci jsou vedeni k šetrnému zacházení se školním majetkem. Vybavení herny se průběžně doplňuje novými hrami, výtvarným materiálem a sportovním vybavením.

Školní družinu tvoří pět oddělení. Maximální kapacita v jednom oddělení je 30 účastníků. Dvě oddělení jsou věkově smíšená. ŠD vykonává svou činnost každodenně v závislosti na rozvrhu základní školy pro příslušný školní rok.

## Zájmové kroužky při ŠD

Keramika, Výtvarné techniky, Plavání, Sportovní hry, Florbal, Judo, Angl. jazyk, Píditelé, Zpívánky, Informatika, Sportovní aktivity, Vodní polo

## Personální podmínky

Pedagogické působení ve ŠD zajišťuje pět plně kvalifikovaných vychovatelek. Vychovatelky školní družiny znají bezpečnostní předpisy pro práci s účastníky činností. Jsou iniciátory a průvodci účastníků při volnočasových aktivitách, přímo nebo nepřímo řídí, motivují a hodnotí. Zajišťují ve škole solidaritu se žáky, kteří jsou na okraji pozornosti, podporují autoritu učitelů, znají a umí vhodně volit různé zájmové aktivity přiměřené věku a schopnostem účastníků, dokážou příznivě ovlivnit klima a efektivně jednat s účastníky. Organizační schopnosti jim umožňují navozovat a motivovat účastníky činnosti a vzbuzovat zájem o činnost, podporovat jejich sebevědomí. Jejich odborné zájmové zaměření je průběžně prohlubováno formou odborných seminářů v akreditovaných kurzech výchovy mimo vyučování, samostudiem za účelem rozšiřování pedagogického i všeobecného rozhledu a orientace v oblastech, které jsou inspirující a žádané pro práci s dětmi. Prioritou dalšího vzdělávání bude prohlubování vědomostí a dovedností, které se uplatní při nových formách práce a také při inovaci a rozšiřování vzdělávacího programu .Celoročně spolupracují s třídními učitelkami a podílejí se na společných aktivitách organizovaných školou

## Ekonomické podmínky

Úplata na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ŠD a provozu ŠD činí 200 Kč za měsíc, hradí se ve dvou splátkách na účet školy, a to v měsíci srpnu - 800 Kč (září až prosinec, splatnost do 27.8) a v měsíci lednu 1200 Kč (leden až červen, splatnost do 31.1).

Výše úplaty,tj. příspěvek na jednoho účastníka umístěného ve školní družině na jeden měsíc je stanovena podle Vyhlášky o zájmovém vzdělávání Sb. č. 74/2005 § 14. Tato částka platí i pro každého účastníka v případě docházky sourozenců do školní družiny.

Dle § 11 vyhlášky č. 74/2005 Sb. může výši úplaty ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit na základě potvrzení sociálního odboru Magistrátu města Brna nebo Úřadu práce o poskytování sociálních dávek, nebo o všech příjmech příslušníků domácnosti, které budou předloženy před uvedeným termínem ředitelství školy, mohou být osvobozeni plátci v souladu s článkem 3 §11 uvedené vyhlášky. - pokud se změní podmínky rodiny tak, že zanikne důvod ke slevám, jsou plátci povinni bez vyzvání zahájit placení příspěvků.

Úplata za školní družinu je částečně využita na nákup materiálu pro výtvarnou, pracovní a sportovní činnost.

**Příspěvek může být snížen nebo prominut:**

a) pokud je společně posuzovanou osobou pro nárok na sociální příplatek, který podle zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře pobírá jeho zákonný zástupce

b) pokud má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči podle zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře a tento příspěvek nebo jeho část je vyplácena

c) pokud skutečnosti uvedené v písmenu a) a vyplácení příspěvku uvedeného v písmenu b) prokáže řediteli.

d)v případě nepřítomnosti účastníka ve ŠD ze zdravotních důvodů po dobu delší než 1 měsíc bude palba za příslušné období prominuta na základě písemné žádosti plátce, doložené potvrzením lékaře.

## Bezpečnost práce a ochrany zdraví

K zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví žáků slouží:

vnitřní řád ŠD

vnitřní řády specializovaných učeben a tělocvičny

Žáci jsou na začátku školního roku s těmito dokumenty seznámeni, je o tom učiněn zápis.

Před nepravidelnými činnostmi jsou účastníci o těchto pravidlech opakovaně poučováni.

Oddělení a další prostory, pomůcky a předměty využívané účastníky, jsou pravidelně kontrolovány a závady hlášeny vedení školy, které sjednává nápravu.

## Podmínky pro hygienické a bezpečné působení

1. Vhodná struktura režimu účastníků v družině s dostatkem relaxace a aktivního pohybu dané režimem družiny a skladbou zaměstnání.

2. Vhodný stravovací a pitný režim (podle věkových a individuálních potřeb účastníků).

3. Zdravé prostředí užívaných prostorů družiny – podle platných norem.

4. Ochrana účastníků před úrazy

5. Výrazné označení všech nebezpečných předmětů a částí využívaných prostorů, pravidelná kontrola prostor a zařízení z hlediska jejich bezpečnosti.

6. Dostupnost prostředků první pomoci, kontaktů na lékaře či jiné speciální služby.

## Způsob přihlášení a odhlášení:

Vedoucí vychovatelka zajišťuje přihlašování a odhlašování účastníků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností. Přihlašování a odhlašování ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí rodičů. O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitel školy.

**Žáci jsou přijímáni do naplnění kapacity na základě žádosti zákonného zástupce (zápisní lístek) podle těchto kritérií:**

• ŠD není nároková

• přednostně budou přijímáni žáci mladších ročníků (1.- 3.roč.), zaměstnaných zákonných zástupců, kteří nejsou na mateřské či rodičovské dovolené, a to s celotýdenní docházkou v plném režimu

• v případě, že nebude naplněna kapacita ŠD, budou přijímáni i ostatní zájemci ze 4.ročníků, přednostně budou přijímáni dojíždějící žáci.

• v případě, že se v průběhu školního roku do ŠD bude hlásit nový žák, který bude plně využívat služeb ŠD, může dojít k vyřazení jiného účastníka z docházky do ŠD, pokud nebude splňovat daná kritéria.

Žádost o přijetí je nutné odevzdat vedoucí vychovatelce školní družiny v termínu určeném ředitelem školy.

Rodiče nebo jiní zákonní zástupci účastníka přihlášeného k pravidelné docházce do školní družiny sdělí družině rozsah docházky a způsob odchodu účastníka z družiny. Tyto údaje jsou zaznamenávány na zápisním lístku (kontakt na zákonného zástupce a údaj, v jakou dobu a s kým bude dítě školní družinu opouštět). Omluvu nepřítomnosti účastníka v družině, odchylky od docházky, nebo pokud má účastník odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je uvedeno na zápisním lístku, sdělí rodiče vychovatelce příslušného oddělení písemnou formou do deníčku, k tomu určenému, Musí být opatřena datem a podpisem zákonného zástupce. Na telefonickou výzvu nebudou účastníci ze ŠD uvolňováni. Odhlášení účastníka ze školní družiny je nutné provést písemnou formou.

Při opakovaném porušování Vnitřního řádu školní družiny, ohrožování zdraví a bezpečnosti vlastní i ostatních, častém nerespektování pokynů vychovatelky, může být účastník ze školní družiny vyloučen. O vyloučení rozhoduje ředitel školy ve správním řízení.

# Cíle vzdělávání

Cílem vzdělávání v naší školní družině je výchova všestranně harmonicky rozvinutého člověka, s důrazem na relaxaci, rekreaci a zájmovou činnost.

Hlavní cíle:

* učit rozvíjet vzájemnou komunikaci
* učit spolupráci a toleranci
* nabízet smysluplné využití volného času
* rozvíjet pohybové schopnosti v oblasti jemné i hrubé motoriky
* vést k samostatnému rozhodování a tvorbě postojů
* rozvíjet slovní zásobu a fantazii
* cvičit paměť, postřeh a soustředění
* vytvářet vztah k místu a prostředí, ve kterém žijí
* vést i k tvořivosti
* podporovat iniciativu a spolupodílení se na tvorbě činností
* utvářet pracovní návyky a vztah k práci
* vést k uvědomování si svých práv, povinností a pocitů
* vytvářet pozitivní vztah k životnímu prostředí a vést k ekologickému myšlení

# Formy vzdělávání ve školní družině

Dobu, po kterou účastníci pobývají ve školní družině, mohou využívat k rozvíjení svých vlastních zájmů. Zájmové vzdělávání probíhá v aktivitách, které jsou zpracovány v týdenních plánech vychovatelek a obsahují tyto další činnosti:

**Pravidelná činnost**

-      je dána týdenní skladbou zaměstnání, kterou si každá vychovatelka vytvoří dle věkových složení a rozvrhu účastníků svého oddělení.

**Spontánní činnost**

-      četba, poslechové činnosti, klidové zájmové činnosti, samostatná četba knih a časopisů, relaxace na koberci, rozhovory s dětmi, spontánní činnost ranních a koncových družin.

**Odpočinková činnost**

-       klidové hry a klidové zájmové činnosti (odstranění únavy po obědě).

**Rekreační činnosti**

-      aktivní odpočinek, tělovýchovné a pohybové aktivity, výtvarné a rukodělné, dramatické, přírodovědné a vlastivědné činnosti, hudba, zpěv, tanec.

**Zájmové činnosti**

-      řízená kolektivní nebo individuální činnost, organizované nebo spontánní aktivity.

**Příprava na vyučování**

-      tematické vycházky a didaktické hry.

**Příležitostné akce**

-      významnější akce, které nejsou zahrnuty do standardní týdenní skladby činnosti – slavnosti, výlety, přehlídky, aj.

Jiné činnosti jsou dány týdenní skladbou zaměstnání, kterou si každá vychovatelka vytvoří dle věkového složení a rozvrhu účastníků svého oddělení (soutěže, divadlo, kino, zájmové kroužky).

# Klíčové kompetence

Cílem činností v školní družině je rozvíjení zejména těchto klíčových kompetencí:

Dítě vybírá vhodné metody a strategie, plánuje, vyhledává a třídí informace, uvádí věci do souvislostí.

**Kompetence komunikativní**

Umí formulovat své myšlenky a názory, vyjadřuje se souvisle a kultivovaně. Umí naslouchat druhým, vhodně reagovat, zapojovat se do diskuse. Umí pracovat s obrazovými materiály a textem v rozsahu svých znalostí. Přemýšlí o nich a tvořivě je využívá.

**Kompetence k řešení problémů**

Vnímá nejrůznější problémové situace, přemýšlí o nich, hledá vhodná řešení. Snaží se je řešit samostatně. Uvědomuje si zodpovědnost za svá rozhodnutí.

**Kompetence sociální a personální**

Umí pracovat ve skupině, podílí se na tvorbě pravidel soužití, respektuje druhé, přispívá k upevňování dobrých vztahů ve skupině, v případě potřeby poskytne druhému pomoc nebo o ni požádá. Vytváří si pozitivní představu o sobě samém, ovládá a řídí svoje jednání a chování.

**Kompetence občanské**

Respektuje přesvědčení druhých, váží si jich, odmítá hrubé zacházení, je si vědomo svých práv a povinností. Respektuje příslušníky jiného etnika. Rozhoduje se podle dané situace a dokáže podle svých možností poskytnout účinnou pomoc. Aktivně a tvořivě se zapojuje do kulturního dění a sportovních aktivit. Chápe základní ekologické souvislosti, má kladný vztah k přírodě a životnímu prostředí, chrání své zdraví.

**Kompetence pracovní**

Používá bezpečně a účinně svěřené nástroje, vybavení a materiály. Dodržuje vymezená pravidla, především v souvislosti s bezpečností práce. Dokončí rozdělanou práci. Udržuje kolem sebe pořádek.

**Kompetence k učení**

Má pozitivní vztah k učení – klade si otázky, hledá na ně odpovědi, získané vědomosti dává do souvislostí, uplatňuje je v praktických situacích, umí kriticky zhodnotit své výkony, práci dokončí.

**Kompetence k trávení volného času**

Rozvíjí své zájmy a záliby, umí vhodně relaxovat, rozvíjí schopnost aktivního trávení volného času, umí říct „ne„ na nevhodné aktivity, zvyšuje zdravé sebevědomí, vede k seberealizaci.

# Rámcový vzdělávací program

Při volbě témat činností ve školní družině vycházíme mimo jiné také z Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, konkrétně ze vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět, který je vytvořen pro 1. stupeň základní školy. Rozvíjí poznatky, zkušenosti a dovednosti získané v rodině a v předškolním vzdělávání. Je rozdělen do pěti okruhů, ze kterých i my při své práci vycházíme

**Místo, kde žijeme** – Společně s dětmi se seznamujeme s jejich nebližším okolím (rodina, obec, škola, společnost). Seznamujeme se se školním prostředím a s okolím školy, snažíme se dozvědět něco o jednotlivých obcích, ve kterých děti žijí. Věnujeme se dopravní výchově. Pomáháme u dětí vytvářet vztah ke svému bydlišti, k naší zemi

**Lidé kolem nás** – Učíme se základům vhodného chování, upozorňujeme na význam a podstatu tolerance, pomoci a solidarity mezi lidmi. Seznamujeme děti s významem pravidel nejen při hře, ale také v celém životě, věnujeme se základním právům a povinnostem každého člověka. Učíme děti všímat si svého okolí a rozpoznávat problémové situace.

**Lidé a čas** – Společně s dětmi se seznamujeme s významem času, vývojem života a společnosti. Učíme se orientaci v dějích a čase. Hledáme některé historické souvislosti.

**Rozmanitost přírody** – Poznáváme Zemi jako planetu sluneční soustavy. Sledujeme rozmanitost živé i neživé přírody a vliv lidské činnosti na přírodu. Věnujeme se významu ochrany přírody a životního prostředí.

**Člověk a jeho zdraví** – Rozvíjíme hygienické návyky a věnujeme se otázkám zdravého životního stylu. Vedeme děti k odpovědnosti za své zdraví a zdraví ostatních.

Do okruhu témat činností ve školní družině jsou zařazena také průřezová témata, a to především týkající se osobnostní a sociální výchovy, environmentální výchovy, multikulturní a mediální výchovy. Dalším důležitým průřezovým tématem, které není vymezeno.

# Očekávané výstupy na konci vzdělávacího období:

Účastníci

* jsou seznámeni se zdravým životním stylem (stravovací návyky, pitný režim,hygienické návyky)
* objektivně hodnotí své chování a dovedou přijímat jeho důsledky
* znají pravidla soužití
* dbají na svou bezpečnost a předcházejí úrazům
* umí se chovat zodpovědně ke svému zdraví i ke zdraví ostatních
* umí si zvolit zájmovou činnost podle svých možností, schopností a zájmu
* dokončí rozdělanou práci
* formulují své názory a postoje
* rozumí tomu, co znamená aktivní trávení volného času
* mají vytvořen kladný vztah k pohybu a sportování
* umí samostatně pracovat
* umí se samostatně rozhodnout
* jsou tvořivé a zručné
* mají radost z procesu tvoření
* umí používat pracovní a ochranné pomůcky
* mají kladný vztah k přírodě a životnímu prostředí
* umí odpočívat a relaxovat
* umí naslouchat druhým a brát na ně ohledy
* aktivně se zapojují do společných činností
* umí pojmenovat svůj problém a hledat řešení
* dokážou druhé požádat o pomoc a také ostatním svou pomoc nabídnout
* spolupodílí se na tvorbě plánu a přípravě činností

# Roční tematický plán činnosti školní družiny

školní rok 2021/22

pro všechna oddělení ŠD A - vychovatelka Martina Studená

B - vychovatelka Monika Tomanová

C - vychovatelka Milada Krchňavá

D - vychovatelka Hana Mohelská

E - vychovatelka Hana Bartová

F - vychovatelka Jana Hubáčková

Individuální program, akce a pracovní činnost si každá vychovatelka přizpůsobí věku a dovednostem dětí ve svém oddělení.

**PODZIM**

pravidla chování, organizace školního roku

bezpečnost – prevence úrazů

hygiena, stolování

práce s kolektivem

úvod do celoroční hry

**Září: měsíc vyhlídek**

* seznámení dětí s novým prostředím a pravidly
* hry podporující stmelování skupiny
* bezpečnost dětí uvnitř i v okolí školy
* skupinová a individuální tvorba (zjištění úrovně dovedností dětí)
* sportovní aktivity (školní hřiště, Strž, Jílová)
* úvod do celoroční motivační hry

**Říjen: měsíc fantazie**

* barevný podzim (práce s dary podzimu)
* práce s barvami
* cvičení jemné motoriky
* práce s netradičním materiálem
* mluvené slovo, hry

**Listopad: měsíc světla**

* výroba svícnů a lampiček
* hry „Když oči nevidí“
* připomínka lidových tradic Dušičky, dýňové slavnosti
* zdravověda (teorie i praxe první pomoci hravou formou)
* povídání, poslouchání při svíčkách „Černá hodinka“

**ZIMA**

tradice a zvyky (Advent, Mikuláš, Vánoce, Tři králové)

estetika – výroba dárků, přáníček

rozvíjení slovní zásoby

hry na sněhu a se sněhem

práce s jehlou a nití

orientace v čase

**Prosinec: měsíc dobrých skutků**

* adventní posezení (četba, koledy, adventní kalendář)
* adventní dílničky
* předvánoční výzdoba
* spolupráce se školou na přípravě vánočního jarmarku
* práce s přírodním materiálem (sláma, šustí, hlína)

**Leden: měsíc poznání**

* můj dárek pod stromečkem
* vycházky po okolí školy
* četba, poslech, hry
* Tři králové
* orientace v čase (hodiny, kalendář)

**Únor: měsíc tvoření, pokusů a kouzel**

* hry se sněhem
* čarování s provázky
* práce s recyklovaným a netradičním materiálem
* netradiční VV techniky
* příroda a zvířátka v zimě

**JARO**

tradice a zvyky

změny v přírodě

dramatizace

**Březen: měsíc soutěží**

* vědomostní soutěže
* soutěže ve zručnosti
* hry na soustředění a postřeh

**Duben: den Země**

* lidové tradice (Masopust, Velikonoce)
* Den Země
* pálení čarodějnic
* mláďata, jarní květiny
* školní zahrádka

**Květen: měsíc úžasných objevů**

* pozorování jarní přírody
* hry s využitím smyslů
* zábavné kvízy, hádanky a jazykolamy
* kreslení křídou

**Červen: měsíc cestování a vzpomínek**

* jak se chovat, když se ztratím
* prevence úrazu
* Den dětí
* společné aktivity na rozloučenou (Plavkiáda, Koloběžkiáda...)
* kontrola a úklid družiny
* ukončení a vyhodnocení celoroční hry
* rozloučení se školním rokem

CELOROČNĚ:

Hygiena stolování.

Vedení dokumentace (zápisní lístky, třídní kniha, evidence docházky)

Opakování a procvičování učiva formou her.

Prevence úrazu opakováním pravidel.

Rozvoj komunikace, podpora spolupráce s ostatními odděleními.

Komunikace s rodiči a učiteli.

Podpora seberealizace a sebevědomí dětí.

Vedení dětí k ohleduplnosti a toleranci

Spolupráce s ostatními odděleními na společných projektech

Účast na mimoškolních soutěžích a projektech.

Sebevzdělávání vychovatelek

Vedení fotodokumentace na webových stránkách školí družiny

# Podmínky pro činnost žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných:

* individuální přístup
* příjemné prostředí
* rozdělení pracovních úkolů na dílčí části
* vybavení didaktickými pomůckami
* aktivity zaměřené na rozvoj osobnost
* různorodá nabídka činností
* další vzdělávání pedagogických pracovníků
* možnost podílet se na tvorbě programu
* spolupráce s rodiči

# Délka a časový plán vzdělávání

Délka vzdělávání pro školní družinu je stanovena na dobu jednoho školního roku. Školní vzdělávací program obsahuje program činnosti na dobu jednoho vzdělávacího cyklu. Vychází z individuálních možností a místních podmínek školní družiny, jsou zde popsány konkrétní činnosti, které vychovatelka vybírá podle skladby vlastního oddělení a aktuálního složení žáků, s nímž pracuje. Program činnosti je operativní, vychovatelka kreativně reaguje na možné měnící se podmínky, propojuje či přesouvá témata během dlouhodobé docházky účastníků do školní družin.

# Evaluace ve školní družině

Hodnocení, zpětná vazba vychovatelek ve výchovném procesu. Osvědčila se nám motivace, průběžné a závěrečné hodnocení. Při sestavování celoročního plánu vychovatelky vycházely z činností, které byly v předchozím roce úspěšné a v rámci autoevaluace některé postupy zopakujeme. Reagujeme na přání a zájmy žáků, spolupracujeme s třídními učitelkami a navazujeme na jejich projekty ve třídách nebo se jich přímo účastníme.