Dobrý den všem,

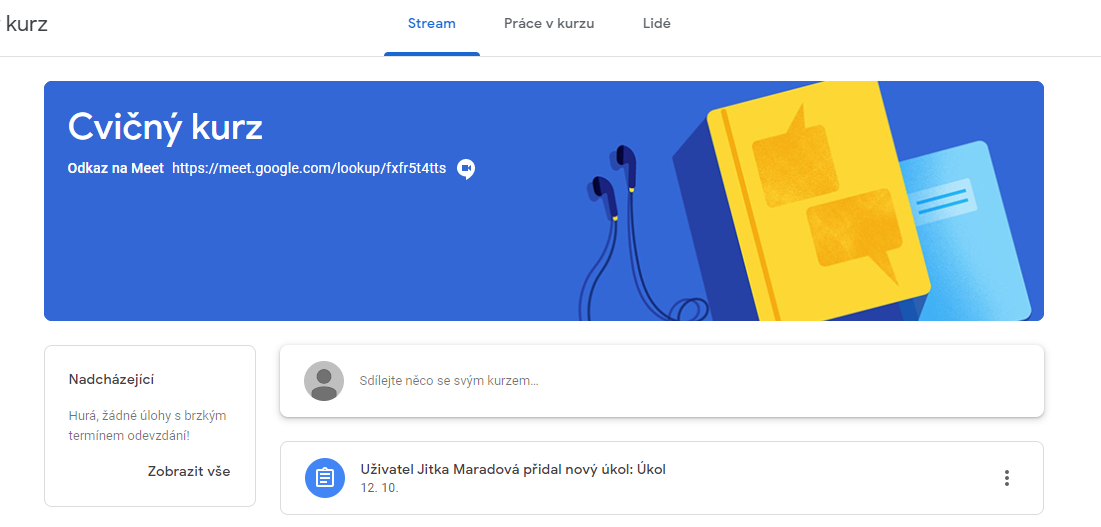
Jak jistě víte, pracujeme (učíme se pracovat) v online třídě na adrese **classroom.google.com**. Přihlašovací údaje jsou:

**Jméno**: školní mail v podobě [***jmeno.prijmeni@zak.zshorni.cz***](mailto:jmeno.prijmeni@zak.zshorni.cz)

**Heslo**: máte každý nastavené svoje!

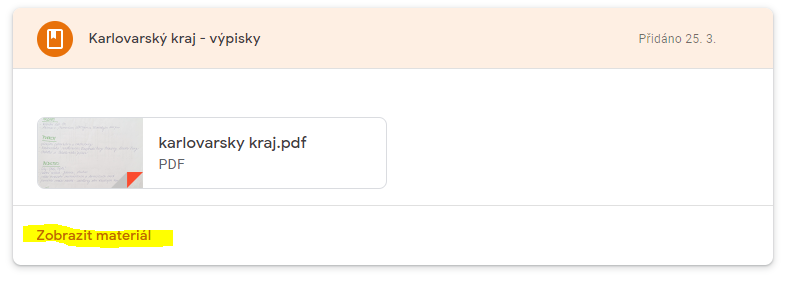
Do kurzu se přihlásíte tak, že si najedete na stránku **classroom.google.com** V pravém horním rohu kliknete na „**+**“ a kliknete na „**zapsat se do kurzu**“. Objeví se vám tabulka, do které zadáte příslušný kód.

Po rozkliknutí daného kurzu se vám objeví tahle obrazovka:

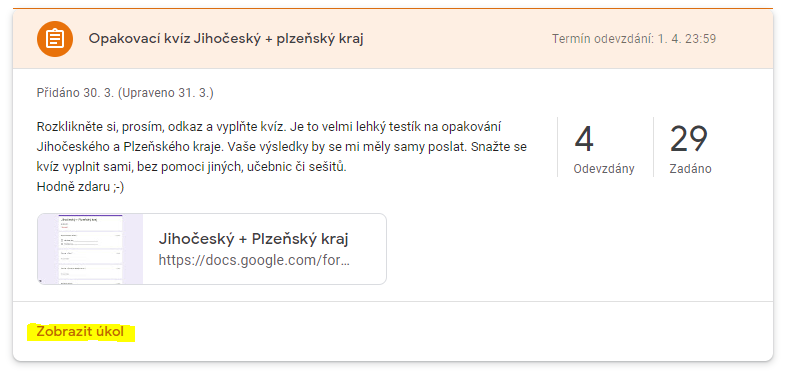


Pro vás je nejdůležitější políčko **„Práce v kurzu“** (v záhlaví druhý zleva)  
Po kliknutí na tuhle záložku, se vám otevře soubor všeho, co do třídy učitel přidal – materiály, prezentace, úkoly nebo testíky (kvízy)

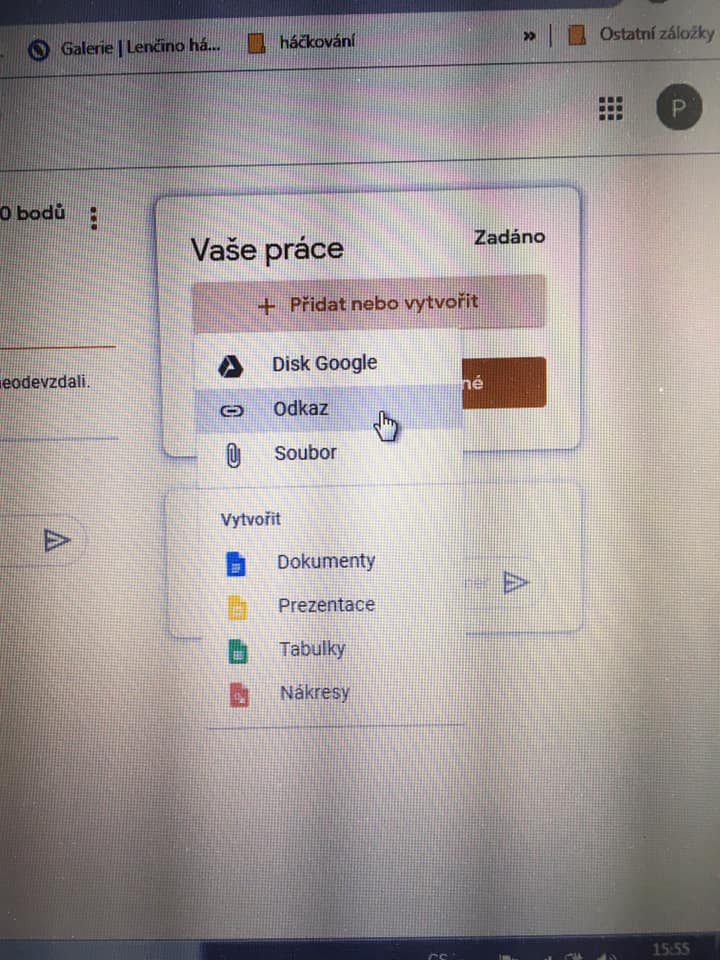
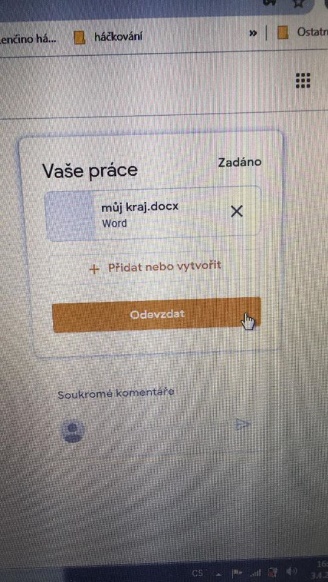
Rozkliknete-li si materiál, máte možnost kliknout na „zobrazit materiál“ a ten se vám otevře.



Rozkliknete-li úkol, na stejném místě máte tlačítko „zobrazit úkol“. Na něj **musíte kliknout!!!, abyste mohli úkol vypracovat a poslat**

Potom kliknete na dokument nebo kvíz a ten vyplníte.

* Pokud byl úkol psaný v google dokumentu, můžete do něj po otevření rovnou zapisovat správné odpovědi a v pravém horním rohu kliknete na **Odevzdat**. Systém se vás opětovně zeptá, zda chcete odevzdat, **znovu potvrdíte.**
* Pokud je úkol psaný v textovém editoru počítače, postupujete následovně:
  + Stažení souboru do počítače – v pravém horním rohu otevřeného dokumentu jsou tři tečky. Na ty kliknete a dáte „***Otevřít v novém okně***“. Jakmile se vám soubor otevře, v pravém horním rohu je ikonka pro **stažení** (šuplík se šipkou dolů). Soubor si stáhnete do počítače a pak jej **můžete upravovat = dopisovat do něj, dokreslovat, atd**. Jakmile dokument upravíte, uložíte jej do počítače a nahrajete zpět přes **odevzdávání úkolů**.
  + Vrátíte se zpět na **zadání úkolu** a napravo je tabulka – **vaše práce.** Je tam políčko **přidat nebo vytvořit**, na které kliknete a podle toho, co chcete přidat, tam přidáte ( zpravidla budete přidávat nějaký soubor a to **následujícím způsobem** – **Přidat nebo vytvořit – soubor – nahrání – browse – vybere příslušný soubor - otevřít**)
  + Potom kliknete na **odevzdat.**

**Jakmile se vám soubor nahraje, kliknete na ODEVZDAT**. Jedině tak se ke mně vaše práce dostane!!!

Celý postup pěkně ve videu najdete [ZDE](https://www.youtube.com/watch?v=JabGcbFc8_w) (jen prosím, tomu panu učiteli nevolejte :-D )